

**УТВЕРЖДЕНО**  
Постановлением Администрации  
города Пскова  
от 16.04.2021 № 505  
Глава Администрации города Пскова



А.Н.Братчиков

## **УСТАВ**

Муниципального автономного учреждения  
«Центр туризма и творческих индустрий Пскова»

г. Псков  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального автономного учреждения «Центр туризма и творческих индустрий Пскова», в дальнейшем именуемое «Учреждение», разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Настоящая редакция Устава утверждена постановлением Администрации города Пскова от 16.04.2011 № 505.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Псков» в лице органа местного самоуправления - Администрации города Пскова (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление является муниципальное образование «Город Псков» в лице Псковской городской Думы, Администрации города Пскова в соответствии с их полномочиями (далее – Собственник).

1.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Пскова (далее – Комитет) осуществляет закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном органами местного самоуправления.

1.5. Координацию деятельности и выполнение функций контроля за Учреждением осуществляет Администрация города Пскова в лице Комитета по реализации программ приграничного сотрудничества и туризму Администрации города Пскова в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Пскова.

1.6. Организационно – правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Центр туризма и творческих индустрий Пскова».

Сокращенное наименование Учреждения: «МАУ «Центр Туризма».

Полное наименование на английском языке: Pskov Centre of Tourism and Creative Industries.

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: TouristCentre.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков» по созданию условий для развития туризма.

1.9. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение, являясь юридическим лицом, имеет в собственности имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в организации, обеспечивающей кассовое обслуживание исполнения бюджета города, валютный счет, открытый в кредитной организации, круглую печать, содержащую полное наименование Учреждения на русском языке и указание на место нахождения, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием, зарегистрированную эмблему, а также другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение использует имущество для целей, определенных в Уставе. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям деятельности, указанным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» другими законами и правовыми актами Российской Федерации, Псковской области и муниципального образования «Город Псков», настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Место нахождения Учреждения: 180000, город Псков, ул. Георгиевская, д.4.

1.13. Почтовый адрес Учреждения: 180000, город Псков, ул. Георгиевская, д.4.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1 Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для развития туризма и творческих отраслей на территории города

Пскова, формирование благоприятного туристского имиджа муниципального образования «Город Псков».

2.2. Для достижения данной цели реализуются следующие задачи:

- продвижение города Пскова на внутреннем и зарубежном рынках как привлекательного туристического направления;
- формирование информационного комфорта для туристов на территории города Пскова;
- популяризация устойчивых видов туризма и повышение качества услуг в сфере туризма и гостеприимства в городе Пскове;
- формирование и реализация комплексной стратегии позиционирования города Пскова как туристской дестинации на основе единого локального бренда;
- содействие субъектам малого и среднего предпринимательства, некоммерческим учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, гостеприимства и творческой отрасли с целью популяризации и продвижения культурно-исторического наследия.

2.3. Виды деятельности Учреждения.

2.3.1. Основные виды деятельности:

- оказание туристско-информационных услуг;
- формирование, ведение баз данных, в том числе интернет – ресурсов в сфере туризма.

2.3.2. Дополнительные виды деятельности:

- участие в реализации проектов программ приграничного и трансграничного сотрудничества, направленных на развитие туризма, укрепление материально-технической базы туризма в городе Пскове, развитие инфраструктуры туризма.

2.3.3. Платные услуги:

- услуги по организации и проведению семинаров, тренингов, мастер-классов, презентаций, пресс-конференций, пресс-туров, презентационных экскурсионных туров, экскурсий, съездов, конгрессов, форумов, выставок, конкурсов, туристических мероприятий;
- размещение информации, в том числе рекламной о туристических фирмах и объектах туристской инфраструктуры города Пскова на страницах

туристско-информационных буклетов, выпускаемых Учреждением, и на туристическом портале города Пскова.

#### 2.3.4. Иная приносящая доход деятельность:

- разработка, изготовление и распространение полиграфической и сувенирной продукции, продвигающих туристический потенциал города Пскова;

- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, тематической литературой;

- предоставление помещений в аренду.

#### 2.4. При осуществлении своих уставных целей Учреждение вправе:

- заключать договоры, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами;

- осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом;

- заниматься деятельностью по привлечению денежных средств и иных материальных ресурсов в соответствии с предметом деятельности Учреждения;

- участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных, международных организаций, преследующих похожие цели;

- участвовать в конкурсах, проектах, фестивалях разного уровня;

- проявлять инициативу по организации культурно-массовых мероприятий среди подростков и молодежи;

- осуществлять рекламно-издательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей Учреждения;

- открывать филиалы и представительства Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с Уставом и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Собственник закрепляет на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Псков»:

- объекты недвижимости на основании решения Псковской городской

Думы;

- особо ценное движимое имущество и прочее движимое имущество, на основании постановления Администрации города Пскова.

3.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000 рублей и иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (исключение имущества из категории особо ценного движимого имущества) и закрепление его за Учреждением оформляется постановлением Администрации города Пскова в установленном порядке.

3.4 Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.5 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7 Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления, получаемые от Ведомства на выполнение муниципального задания, на содержание недвижимого имущества и особенно ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или на приобретение такого имущества;

- субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;

- объекты недвижимости на основании решения Псковской городской

Думы;

- особо ценное движимое имущество и прочее движимое имущество, на основании постановления Администрации города Пскова.

3.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000 рублей и иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (исключение имущества из категории особо ценного движимого имущества) и закрепление его за Учреждением оформляется постановлением Администрации города Пскова в установленном порядке.

3.4 Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.5 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7 Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления, получаемые от Ведомства на выполнение муниципального задания, на содержание недвижимого имущества и особенно ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или на приобретение такого имущества;

- субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;

- бюджетные инвестиции;
- добровольные имущественные пожертвования;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- спонсорские средства, в том числе иностранные спонсоры.

3.9. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.10. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

3.11. Учреждение обязано:

а) не допускать ухудшений технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

б) не производить никаких перепланировок и переоборудования помещений без письменного разрешения Собственника имущества;

в) вновь приобретаемое имущество включать в состав имущества на праве оперативного управления;

г) не производить без согласия Собственника имущества передачу имущества по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

д) заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

е) обеспечивать беспрепятственный доступ Собственнику имущества к переданному в пользование имуществу при осуществлении контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за этим Учреждением собственности.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется



Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

3.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Собственником бюджетного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя, ссудодателя имущества с согласия Собственника, выраженного в форме решения Псковской городской Думы.

3.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.16. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.18. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Администрация города Пскова, в порядке, установленном Администрацией города Пскова в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в Уставе Учреждения.

3.19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Пскова в соответствии с законодательством.

3.21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.22. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в установленном порядке.

3.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством РФ, в том числе и путем размещения информации на официальном сайте Учреждения.

3.24. Порядок размещения информации на официальном сайте Учреждения, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

3.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией города Пскова на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.26. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией города Пскова на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

3.28. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю

отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Полномочия Учредителя Учреждения:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает (утверждает) Директора Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

#### 4.3. Полномочия Ведомства:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- представляет кандидатуру на должность директора Учреждения;
- контролирует деятельность Учреждения;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль деятельности директора Учреждения;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг в Учреждении;
- способствует организации материально-технического обеспечения Учреждения;
- оказывает помощь Учреждению (если последнее в них нуждается) в решении вопросов содержания зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий.

#### 4.4. Полномочия Комитета:

- осуществляет передачу муниципального имущества в оперативное управление Учреждению в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органа местного самоуправления;
- осуществляет изъятие муниципального имущества из оперативного управления по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- осуществляет контроль использования по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, аренду;
- запрашивает в установленном порядке и сроке информацию по муниципальному имуществу, находящемуся в пользовании у Учреждения.

#### 4.5. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения,
- Руководитель Учреждения;
- Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

4.6. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек.

4.7. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя – 2 чел.;
- представитель Комитета – 1 чел.;
- представитель общего собрания (конференции) работников Учреждения – 1 чел.;
- представители туристической отрасли – 2 чел.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

4.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.9. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией города Пскова.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

4.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, также прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.13. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.16. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет автономного Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.17. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения направляется Учреждением в письменной форме и вручается каждому члену Наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания Наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.18. При определении наличия кворума и результатов голосования Наблюдательного совета Учреждения подлежит учету мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине и представленное в Наблюдательный совет Учреждения в письменной форме.

Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 4.16. настоящего Устава.

4.19. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации города Пскова по согласованию с Псковской городской Думой.

4.20. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на принципе единоначалия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

4.21. Директор Учреждения подотчетен Главе Администрации города



Пскова.

4.22. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работы и осуществляет непосредственное руководство Учреждением и несёт персональную ответственность за результаты его деятельности;
- издает приказы и другие локальные нормативные акты, утверждает положения и инструкции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- разрабатывает структуру Учреждения, предложения по её изменению и представляет на утверждение в Администрацию города Пскова;
- утверждает план Финансово-хозяйственной деятельности и контролирует его выполнение;
- согласовывает назначение заместителей директора и главного бухгалтера с Администрацией города Пскова;
- выступает в роли работодателя, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает лицевые счета в организации, обеспечивающей кассовое обслуживание исполнения бюджета города, валютный счет в кредитной организации;
- разрабатывает, утверждает, изменяет штатное расписание Учреждения, вводит его в действие после согласования с председателем Комитета по реализации программ приграничного сотрудничества и туризму Администрации города Пскова;
- устанавливает надбавки к заработной плате работников, поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает должностные инструкции в соответствии с квалификационными требованиями;

- утверждает бухгалтерскую и статистическую отчетность, подписывает финансовые документы.

4.23. Директор Учреждения не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товара (работ, услуг) аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым Учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых отношениях;
- лично участвовать в управлении, состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

4.24. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

4.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение директором Учреждения своих обязанностей, к нему могут применяться меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- реструктуризировать и оптимизировать структурные подразделения, которые действуют на основании положений, утвержденных директором Учреждения;
- самостоятельно планировать творческо-производственную, хозяйственную и финансовую деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать и принимать положения и локальные нормативные акты.

5.2. Учреждение обязано:

- осуществлять только те виды деятельности, которые установлены настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств;

- соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;

- своевременно в установленном порядке представлять отчеты о своей деятельности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

5.3. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом.

## **6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией города Пскова в лице Комитета по реализации программ приграничного сотрудничества и туризму Администрации города Пскова в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Пскова.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.3. Реорганизация Учреждения может осуществляться по решению Учреждения в форме постановления Администрации города Пскова или по решению суда.

7.4. Порядок реорганизации муниципального автономного учреждения устанавливается Администрацией города Пскова.

В случае реорганизации Учреждения постановлением Администрации города Пскова утверждается передаточный акт или разделительный баланс.

7.5. Учреждение может изменить тип путем создания бюджетного или казенного учреждения. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.6. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же Собственника.

7.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается Администрацией города Пскова.

7.8. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения постановлением Администрации города Пскова назначается ликвидационная комиссия.

7.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим Законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретает юридическую силу с момента их государственной регистрации.



В настоящем документе  
пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

20 (двадцать) ЛИСТ(ОВ)

Л. А. Андреева (подпись)

КОНСУЛЬТАНТ ОРГ. ОТДЕЛА  
«16» Вирсак АНДРЕЕВА Л.А. 20 21 г.

